

エコノハキャリア株式会社が運営する Ambiente 四ツ橋 401 号室（以下、「研修ルーム」という）のご利用希望者様およびご利用者様（以下、「利用者」という）はお申込み時点で、以下の規約に同意したものとみなします。

#### <ご予約とお支払い>

- ・研修ルームのご利用に際しては、お電話かメールにてご予約を承ります。
- ・研修ルームは当日利用の 1 時間前までにお電話かメールでご連絡をいただければ、空き状況によりますが、ご利用可能となります。
- ・ご予約いただきました研修ルームのご利用権利は許可なく第三者への譲渡はできません。
- ・研修ルームの下見をご希望の場合は、その旨をお申込み時にお伝えください。下見の場合には料金はかかりません。
- ・研修ルームの利用開始時に弊社スタッフが開錠のため、お部屋まで同行させていただきます。
- ・ご利用終了のご連絡をいただいた後、弊社スタッフが施錠いたします。その際利用者同席にて、リネンセットの使用等、備品の確認作業を実施させていただきます。
- ・ご利用料金（研修ルームご利用料金とリネンセット使用料金）は当日のご利用後に弊社事務所にて現金でのお支払をお願い致します。リネンセットのご利用がない場合には、研修ルームのご利用料金のみのご請求となります。
- ・研修ルームは『住宅宿泊事業法（民泊新法）』に基づき、宿泊・民泊として使用することを禁止しております。

#### <キャンセル>

事前お申込後、やむを得ない理由によりご予約をキャンセルされる場合は、速やかにお電話もしくはメール（前営業日 15:00 まで）にてご連絡をお願い致します。キャンセル手数料は、キャンセル後 7 日以内に弊社にお持ち頂くか、別途振込先をご案内いたしますのでお振込み願います。その際の振込手数料は、利用者にてご負担いただきますようお願い致します。

キャンセル手数料は、下記の通りです。

- キャンセル手数料お申込み日～2 日前：キャンセル料なし
- ご利用日前日：ご利用料金の 50%
- ご利用日当日：ご利用料金の 100%

キャンセルの頻度が多いなど、他のご予約に支障が出る場合などは、お申込みをお断りする場合があります。ご了承ください。

#### <ご利用時間>

ご利用時間は最低 2 時間からとなります。  
ご利用可能日は、月曜～土曜（日・祝は休み）の 9:00～17:00（インストラクター付基礎研修プログラムは 16:00 まで）となります。  
予約と予約の間は清掃や備品補充のため、30 分ほど空けさせていただきます。  
連続してご利用いただく場合のみ、使用機材（プロジェクター等）などをお預かりすることは可能です。ただし、本研修ルームでお預かりした機材などの破損、盗難などについて一切の責任を負いません。

ご利用時間には入退室や準備や後片付けの時間も含まれます。  
ご利用時間の途中で退出された場合でも、ご利用料金の割引や返金などは行いません。  
ご利用時間以外は、承諾が無い場合、研修ルームに立ち入ることはできません。  
事前のご連絡や承諾が無い場合は、ご利用時間の延長は出来ません。  
退出に遅延が発生した場合は、研修ルーム利用料を原状復帰に要した時間分も含め、遅延損害金として請求致します。運搬・清掃に掛かる費用は、別途実費でご請求となります。  
延長料金は、以下の通りです。

- 30 分単位で受付可能です。必ず事前確認をお願い致します。
- 研修ルームのみレンタル：30 分ごと 1,200 円（税別）加算
- インストラクター付き：30 分ごと 3,000 円（税別）加算

#### <破損と請求>

施設、備品、建物共用部分などを損傷・汚損・紛失などしたときは、利用者へ実費分の請求をさせていただきますので、予めご了承下さい。またその際の見積・施工は弊社にて実施させていただきます。

利用者は自ら持ち込んだ機材・物品などの管理を実施いただきますよう、お願い致します。また、これらの盗難・紛失・火災損害などについて弊社は責任を負いません。  
研修ルーム利用規則、許可申請内容および許可条件に違反し、帰属する建造物や付帯設備・備品などを破損または紛失するなど、その損害が発生した場合には、損害を賠償していただきます。

建物内に機材・器具を搬入する際は、床・壁などを必ず養生してください。施設などのご利用に伴う人身事故および部外品・展示品などの盗難・破損事故などのすべての事故について、弊社は一切の責任を負いません。  
ご利用時間内に退室されず、持ち込まれた荷物や商品などが撤去されない場合は、荷物や商品などを移動、研修ルーム外に搬出、処理、場合によっては廃棄させていただきます。

#### <免責>

利用者は以下の各項に起因した一切の損害について、研修ルームが賠償責任を負わないことに同意したものとします。

- ・予約・申し込みキャンセル、日程内容変更について起きた損害について
- ・利用者が本サービスのご利用によって、他の利用者又は第三者に対して与えた損害及び自損事故について
- ・利用者が、利用規約およびスタッフからの注意事項に違反した際に発生した一切の損害について
- ・研修ルーム内および当該建物で発生した不正利用、器物損壊、無断キャンセル、盗難、事故、故障、火災、天災、雨漏り、その他トラブルによる損害について
- ・研修ルームを当日ご利用できなかった場合および当日途中からご利用できなくなった場合の、営業保証、交通費、人件費など一切の損害について

#### <ご利用の中止>

予約成立後や研修ルームご利用途中であっても、下記に該当する場合にはご利用を中止させていただきます。またその際に生じた損害責任は、利用者にご負担いただきます。

- ・お申し込み時の使用目的などの提出物と使用方法が事実と反した場合
- ・お申込み利用者が許可なく第三者に転貸した場合
- ・常識を超えた備品の持ち込みまたは備品を使用した場合
- ・研修ルーム内および当ビル内で喫煙した場合
- ・他人の権利・利益を侵害する可能性のある場合
- ・禁止および注意事項、また弊社の注意に従わない場合
- ・情報商材、投資商品またはそれに準ずる関係者である場合
- ・宗教活動や布教活動を行った場合
- ・法令に反するまたは反する恐れのある行為および法令で販売が禁止されている商品の販売。マルチ商法やネットワークビジネス、情報商材、投資商品やそれに準ずる商行為やその商品の販売を目的とした場合
- ・暴力団、暴力団関係企業・団体、総会屋、過激行動団体、その他反社会勢力もしくはこれらに準じる者（以下「暴力団等」と称します）または暴力団等の関係者である場合
- ・暴力団など又は暴力団などの関係者が事業活動を支配する法人その他の団体である場合
- ・役員（取締役、執行役またはこれらに準じる方）、従業員、関係者などが暴力団等の構成員又はその関係者である場合
- ・危険物（爆発性・発火性・悪臭のあるもの・著しい音響・振動を伴うもの）、動物やペットおよび常識を超えた備品を持ち込んだ場合
- ・床・壁・天井・付属設備・備品などへの釘類の打ち付けや鎮止め、粘着テープ類の貼り付け、改築、改造模様替え、そのほか現状を変更した場合
- ・その他法律で禁じられている行為を行った場合
- ・他の研修ルーム利用者、研修ルーム関連の他会社に迷惑を及ぼした場合
- ・風紀上または安全管理上、不適当と認めた場合
- ・関係諸官庁から中止命令が出された場合
- ・盲導犬・介助犬・聴導犬以外の生体を持ち込んだ場合
- ・当ビル内の入居者や他の利用者に迷惑を及ぼす恐れがある場合
- ・マルチ商法またはそれに準ずる関係者である場合
- ・アダルトビデオやそれに類する映像の撮影、配信を行った場合
- ・公序良俗に反する低俗な行為およびわいせつ物や違法な商品を持ち込んだ場合

以上

令和元年 9 月 10 日 制定

上記、研修ルーム利用規約を理解し同意します。

会社名

ご担当者様名

令和

年

月

日

署名